



REQUISITOS	PRESENTAR EN	DOCUMENTO	ANEXO
<input type="checkbox"/> Identificación oficial del/de la titular o representante legal	Fotocopia / documento digital legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad (persona moral)	Fotocopia / documento digital legible	Notaría pública	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio del solicitante	Fotocopia / documento digital legible	CEA, CFE, Teléfono, Gas, Otros	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Croquis de la ubicación y distribución de stands	Fotocopia / documento digital legible	Departamento de Licencias de Funcionamiento	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Número de Licencia Municipal de Funcionamiento		Notaría pública	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Acreditación del pago del impuesto predial			<input type="checkbox"/> _____

PROTESTA DE DECIR VERDAD

El/la que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios y/o artículos a comercializar en el establecimiento mercantil de cual solicito mi Permiso Provisional son lícitos y cuento con la debida documentación para acreditar su procedencia y procedencia.

Nombre y firma del solicitante o representante legal

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. Llene con máquina de escribir o letra de molde
2. Conteste con precisión todo el formato
3. No se aceptan tachaduras, ni enmendaduras al presente formato
4. El formato deberá entregarse en original y fotocopia para trámites presenciales y en formato digital legible para trámites en línea
5. El/la titular o representante legal deberá firmar de forma autógrafa en el recuadro correspondiente (original y copia)
6. El trámite lo podrá realizar
 - a. El/la interesado/a con identificación oficial
 - b. Otra persona con carta poder notariada e identificación oficial o carta poder simple ante dos testigos
7. No se recibirán documentos con firmas por poder simple, ausencia o facsímil
8. Si cuenta con cobro de boletaje del evento, deberá realizar el permiso correspondiente en el Departamento de Espectáculos